



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية

.....



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية

—

إعلان وظائف قيادية

رقم (٧) لسنة ٢٠٢٤

بالمستوى الوظيفي " العالية "

بديوان عام وزارة المالية

—

يرجى قبل مليء البيانات
قراءة المكتوب أدناه بعناية



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية

.....

(طلب شغل وظيفة قيادية بوزارة المالية)

السيد الأستاذ / رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة المالية

أهدي لسيادتكم أطيب التحيات ...

بناء على الإعلان رقم (٧) لسنة ٢٠٢٤ بوزارة المالية والمعنن عنه على بوابة وظائف الحكومة المصرية على الانترنت عن طلب شغل وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي (العالية) .

أتشرف بأن أقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة :- " يراعي كتابة مسمى الوظيفة كاملاً "

وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية ، مع الإقرار بصحة البيانات المقدمة مني وإنها على مسؤوليتي الشخصية ، ومرفق المستندات المطلوبة وفقاً للمطلوب .

مقدم الطلب

الاسم :

رقم التليفون :

الرقم القومي :

أولاً : المستندات المطلوبة :

(أ) بالنسبة للملفات الورقية (يراعى أن تكون بالترتيب الآتي) ملفين ورقي (أصل + صورة) :

- ١- عدد ٧ صور شخصية حديثة مقاس ٤ X ٦ (بالملف الأصلي) .
- ٢- عدد ٧ صور من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة (بالملف الأصلي) .
- ٣- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان .
- ٤- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل (بالملف الأصلي) .
- ٥- بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل .
- ٦- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها (الدورات التدريبية والشهادات) .
- ٧- بالنسبة للسادة غير الموظفين بالجهاز الإداري للدولة يرفق شهادات خبرة تتضمن سنوات الخبرة المذكورة عاليه معتمدة ومختومة (للإطلاع فقط) .
- ٨- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها .

(ب) بالنسبة للإسطوانة المدمجة (يراعى أن تكون بالشكل الآتي) :

- حيث يتم تقسيم الإسطوانة المدمجة إلي فولدرات منفصلة كما هو موضح بعد :
- ١- صورة شخصية (بصيغة PDF) .
- ٢- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة (بصيغة PDF) .
- ٣- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان ، بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم (بصيغة PDF) .
- ٤- بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل مرفقاً بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة (بصيغة PDF) .
- ٥- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها (بصيغة PDF) .

توقيع مقدم الطلب :



الأمارة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة للإشراف

.....

إعلان رقم (٧) لسنة ٢٠٢٤

يعلن ديوان عام وزارة المالية عن حاجته لشغل وظيفة قيادية بالمستوى الوظيفي (العالية) بديوان عام وزارة المالية، وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ، ولائحته التنفيذية ، وقرار الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٩ بشأن معايير توصيف وتقييم الوظائف .

• أولاً : وظيفة بالمستوى الوظيفي " العالية " :

م	المسمى الوظيفي
١	رئيس الإدارة المركزية لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية

— شروط شغل الوظيفة —

- ١- التأهيل العلمي: مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
- ٢- الخبرة: قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في الوظيفة القيادية من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة وذلك بالنسبة للموظفين بالجهاز الإداري للدولة ، وبالنسبة للسادة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- ٣- التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز برنامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
- ٤- المهارات والقدرات:
 - المعرفة الكافية بالقوانين والقواعد واللوائح التي تحكم مجال عمل الوظيفة.
 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية.
 - إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- ٥- الجدارات الأخرى:
 - القدرة علي القيادة والتوجيه.
 - القدرة على التخطيط ورسم الخطط والبرامج والسياسات والإجراءات.
 - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرارات فى الوقت المناسب.
 - القدرة على إكتشاف المرؤسين ذو الإبداع والإبتكار.
 - إمتلاك مهارات الإتصال بفاعلية وقدرة على التحليل المنطقى.



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة للإشراف

.....

الشروط العامة للتقديم -

على راغبي التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف ملء (نموذج طلب شغل الوظيفة) المرفق بالإعلان على أن تكون كافة المستندات المقدمة مكونة من ملفين ورقي (أصل + صورة) بالإضافة لإسطوانة مدمجة CD بها كافة المستندات بصيغة PDF كما هو موضح بعد :

أولاً : المستندات المطلوبة :

(أ) **بالنسبة للملفات الورقية (يراعى أن تكون بالترتيب الآتي)** ملفين ورقي (أصل + صورة):

- ١- عدد ٧ صور شخصية حديثة مقاس ٤ X ٦ (بالملف الأصلي).
- ٢- عدد ٧ صور من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة (بالملف الأصلي).
- ٣- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان.
- ٤- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل (بالملف الأصلي).
- ٥- بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل.
- ٦- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها (الدورات التدريبية والشهادات).
- ٧- بالنسبة للسادة غير الموظفين بالجهاز الإداري للدولة يرفق شهادات خبرة تتضمن سنوات الخبرة المذكورة عاليه معتمدة ومختومة (للإطلاع فقط).
- ٨- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.

(ب) **بالنسبة للإسطوانة المدمجة (يراعى أن تكون بالشكل الآتي) :**

- حيث يتم تقسيم الإسطوانة المدمجة إلى فولدرات منفصلة كما هو موضح بعد:
- ١- صورة شخصية (بصيغة PDF).
- ٢- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامي وخلفي بورقة واحدة (بصيغة PDF).
- ٣- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان ، بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم (بصيغة PDF).
- ٤- بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل مرفقاً بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة (بصيغة PDF).
- ٥- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها (بصيغة PDF).

ثانياً : طريقة التقديم :

- تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد برسم السيد الأستاذ / رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بأبراج وزارة المالية بمدينة نصر برج رقم (٤) الدور السابع - غرفة رقم ٧١٠ وذلك خلال الفترة اعتباراً من ٢٠٢٤/٥/٧ وحتى ٢٠٢٤/٥/٩ ، وذلك خلال ساعات العمل الرسمية من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الثالثة عصراً .
- لن يلتفت للطلبات التي ترد قبل أو بعد الميعاد المحدد أو بالبريد وسوف تتم المفاضلة بين المتقدمين في ضوء المعايير الواردة بالمادة ٥٦ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ .