

رئيس الادارة المركزية للاستلام والتوزيع	أسم الوظيفة :-
الهيئة العامة للسلع التموينية	الجهة طالبة الاعلان :-
التخصصية	المجموعة الوظيفية :-
القيادية	المجموعة النوعية :-
وزارة التموين والتجارة الداخلية	الجهة التابع لها :-
<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للاستلام والتوزيع التابعة لنائب رئيس مجلس إدارة الهيئة . يختص شاغلها بتحقيق عدالة توزيع السلع التموينية وتدفعها الى مختلف الاسواق المستهلكة وكافة الجهات المعنية وضمان الحفاظ على هذه السلع. 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الكافية لأحدى اللغات الاجنبية واجادة استخدام الحاسب الالى وتطبيقاته المختلفة ذلت الصلة بمجال عمل الوظيفة . المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل 	المهارات الاساسية :-
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على البحث والتطوير والابتكار القدرة على إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل القدرة على إدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر والتنبؤ بالمشكلات وايجاد حلول مناسبة القدرة على اتخاذ القرار المناسب فى الوقت المناسب القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها الالتزان وضبط النفس والدبلوماسية فى التعامل مع الآخرين القدرة على الاقناع والعرض الجيد للموضوعات 	المهارات الفنية :-
مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	شروط المؤهل :-
واحد	عدد الاشخاص المطلوبين للو :-
<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر</p> <p>صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية –</p> <p>أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل</p> <p>بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية –</p> <p>الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء)</p> <p>بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>	المستندات المطلوبة:-
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الادنى له مباشرة (من داخل الجهاز الإداري للدولة) أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) = على الاقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها (من خارج الجهاز الإداري للدولة) .	سنوات الخبرة
العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث	جهة التقديم

رئيس الادارة المركزية للاستيراد والتسويق المحلى	أسم الوظيفة :-
الهيئة العامة للسلع التموينية	الجهة طالبة الاعلان :-
التخصصية	المجموعة الوظيفية :-
القيادية	المجموعة النوعية :-
وزارة التموين والتجارة الداخلية	الجهة التابع لها :-
<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للاستيراد والتسويق المحلى التابعة لنائب رئيس مجلس إدارة الهيئة . يختص شاغلها بتوفير كافة المحاصيل والسلع التموينية المحلية والمستوردة في مواسم طلبها طبقاً للقوانين والتعليمات المنظمة لذلك الشأن والحفاظ على المخزون الاستراتيجي منها داخل البلاد. 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الكافية لأحدى اللغات الاجنبية وإجادة استخدام الحاسب الألي وتطبيقاته المختلفة ذلت الصلة بمجال عمل الوظيفة . المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التى تحكم نظام العمل 	المهارات الأساسية :-
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على البحث والتطوير والابتكار القدرة على إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل القدرة على إدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر والتنبؤ بالمشكلات وايجاد حلول مناسبة القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية صائبة. القدرة العالية على القيادة والتوجيه الاستراتيجي ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها الالتزان وضبط النفس والدبلوماسية فى التعامل مع الآخرين القدرة على الاقناع والعرض الجيد للموضوعات الالتزان وضبط النفس والدبلوماسية فى التعامل مع الآخرين 	المهارات الفنية :-
مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	شروط المؤهل :-
واحد	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-
<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر</p> <p>صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية –</p> <p>أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل</p> <p>بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية –</p> <p>الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء)</p> <p>بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>	المستندات المطلوبة:-
قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الادنى له مباشرة (من داخل الجهاز الإداري للدولة) أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) = على الاقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها (من خارج الجهاز الإداري للدولة) .	سنوات الخبرة
العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث	جهة التقديم

أسم الوظيفة :-	مدير عام الادارة العامة للشئون المالية
الجهة طالبة الاعلان :-	الهيئة العامة للسلع التموينية
المجموعة الوظيفية :-	التخصيصية
المجموعة النوعية :-	القيادية
الجهة التابع لها :-	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :-	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية التابعة لرئيس الادارة المركزية للشئون المالية والادارية والموارد البشرية . تحقيق الرشادة في المخصصات المالية للهيئة وتحصيل المستحقات واعداد الموازنات والحسابات الختامية وضبط احتياجات المخازن بما يحقق المستهدف منها .
المهارات الأساسية :-	<ul style="list-style-type: none"> المعرفة الكافية بأحدى اللغات الاجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والجراءات التي تحكم نظام العمل
المهارات الفنية :-	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على البحث والتطوير واكتشاف الابتكار؛ والابداع لدى مرؤوسيه - القدرة العالية على إدارة الازمات والتنبيه بالمشكلات ويجاد بدائل مناسبة للحلول - القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع خطط والبرامج المناسبة - امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض - القدرة على اتخاذ قرارات مالية صائبة في الوقت المناسب - الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين - القدرة على الاقتناع والعرض الجيد للموضوعات
شروط المؤهل :-	بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة.
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-	واحد
المستندات المطلوبة:-	<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر</p> <p>صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية –</p> <p>أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل</p> <p>بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية –</p> <p>الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء)</p> <p>بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة بيئية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) من داخل الجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة ك مقدارها (17) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها من خارج الجهاز الإداري للدولة .
جهة التقديم	العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث

أسم الوظيفة :-	مدير عام الادارة العامة لبحوث الاستيراد
الجهة طالبة الاعلان :-	الهيئة العامة للسلع التموينية
المجموعة الوظيفية :-	التخصصية
المجموعة النوعية :-	القيادية
الجهة التابع لها :-	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :-	<ul style="list-style-type: none"> • تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لبحوث الاستيراد التابعة للإدارة المركزية للاستيراد والتسويق المحلي.
المهارات الأساسية :-	<ul style="list-style-type: none"> • المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . • المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل
المهارات الفنية :-	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على إدارة الوقت مواجهة ضغوط العمل - القدرة العالية على إدارة الازمات والتبوء بالمشكلات وابداع بدائل مناسبة للحلول - القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع خطط والبرامج المناسبة - امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض - القدرة على اتخاذ قرارات صائبة في الوقت المناسب - الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين
شروط المؤهل :-	مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-	واحد
المستندات المطلوبة:-	<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية – أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية – الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الادنى له مباشرة الاول (أ) من داخل الجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة ك مقدارها (17) عاماً على الاقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعان عنها من خارج الجهاز الإداري للدولة .
جهة التقديم	العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث

أسم الوظيفة :-	مدير عام الادارة العامة مراجعة حسابات المحاصيل والسلع
الجهة طالبة الاعلان :-	الهيئة العامة للسلع التموينية
المجموعة الوظيفية :-	التخصصية
المجموعة النوعية :-	القيادية
الجهة التابع لها :-	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :-	<ul style="list-style-type: none"> تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لمراجعة حسابات المحاصيل والسلع التابعة لرئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية. يختص شغالها بإحكام الرقابة على حسابات السلع التموينية المحلية والمستوردة المشتراه وما يتعلق بها من مصروفات وإجراء المحاسبات والمطابقات مع الشركات للمحافظة على حقوق الهيئة . المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والجراءات التي تحكم نظام العمل
المهارات الفنية :-	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على إدارة الوقت مواجهة ضغوط العمل - القدرة العالية على إدارة الازمات والتنبؤ بالمشكلات وايجاد بدائل مناسبة للحلول - القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع خطط والبرامج المناسبة - امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض - القدرة على اتخاذ قرارات استيرادية صائبة في الوقت المناسب - الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين
شروط المؤهل :-	بكالوريوس تجارة شعبة محاسبية .
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-	واحد
المستندات المطلوبة:-	<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر</p> <p>صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية –</p> <p>أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل</p> <p>بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية –</p> <p>الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 4×6 (خلفية بيضاء)</p> <p>بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) من داخل الجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة ك مقدارها (17) عاماً على الاقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها من خارج الجهاز الإداري للدولة .
جهة التقديم	العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث

أسم الوظيفة :-	مدير عام الادارة العامة للادارة الاستراتيجية
الجهة طالبة الاعلان :-	الهيئة العامة للسلع التموينية
المجموعة الوظيفية :-	التخصصية
المجموعة النوعية :-	القيادية
الجهة التابع لها :-	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :-	<ul style="list-style-type: none"> • تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية التابعة لـنائب رئيس مجلس إدارة الهيئة . • يختص شغلها بأعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع اليات وبرامج تنفيذها ومؤشرات أداها ومتابعة تقييم ما يتم انجازه منها والتنبؤ بالأزمات والكوارث والمخاطر المتوقعة ووضع خطط مواجهتها والتقليل من آثارها بما يضمن النتائج المستهدفة منها .
المهارات الأساسية :-	<ul style="list-style-type: none"> • المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . • المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والجراءات التي تحكم نظام العمل
المهارات الفنية :-	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة العالية على القيادة والتوجيه والتخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط والبرامج المناسبة ومتابعة تنفيذها - القدرة علي تحفيز العاملين على التطوير والابتكار والابداع - القدرة على إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل - القدرة العالية على إدارة الأزمات والتنبؤ بالمشكلات وإيجاد بدائل مناسبة للحلول - التمتع بمستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض والعرض - القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية صائبة في الوقت المناسب
شروط المؤهل :-	مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة .
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-	واحد
المستندات المطلوبة :-	<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل – أصل شهادة ميلاد كمبيوتر</p> <p>صورة الرقم القومي سارية – أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) – أصل شهادات الخبرة العملية –</p> <p>أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل – أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل</p> <p>بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية –</p> <p>الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة – عدد (6) صور شخصية حديثة 6×4 (خلفية بيضاء)</p> <p>بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) من داخل الجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة ك مقدارها (17) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها من خارج الجهاز الإداري للدولة .
جهة التقديم	العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث