

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة لإعداد الخطة الاستثمارية

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لإعداد الخطة الاستثمارية
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية لإعداد ومتابعة الخطة الاستثمارية.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لإعداد الخطة الاستثمارية بالإدارة المركزية لإعداد ومتابعة الخطة الاستثمارية. تختص بإعداد إشارات الخطة المبدئية والنهائية بكافة آجالها الطويلة والمتوسطة والقصيرة، وإدراج المشروعات في مجالات التنمية البشرية والاجتماعية والبنية الأساسية والخدمات الإنتاجية والمشروعات الكبرى بالخطط السنوية.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الألى – القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة: (1)	
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة لمتابعة الخطة الاستثمارية

مدير عام الإدارة العامة لمتابعة الخطة الاستثمارية	الوظيفة:
وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية لإعداد ومتابعة الخطة الاستثمارية.	جهة العمل:
ديوان عام الوزارة	محل العمل:
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لمتابعة الخطة الاستثمارية بالإدارة المركزية لإعداد ومتابعة الخطة الاستثمارية. تختص بمتابعة وتقييم أداء الخطة القومية وقياس كفاءة الأداء.	الوصف العام للوظيفة:
أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا	المهارات الأساسية:
القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الآلي – القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع – القدرة على إدارة الوقت.	المهارات الفنية:
قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة:
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.	المؤهل:
(1)	عدد الوظائف المتاحة:
تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:
1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيئا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والاسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية	المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)
ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.	

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتجارة والصناعة والسياحة

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتجارة والصناعة والسياحة
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للصناعة والتجارة والزراعة والري.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للتجارة والصناعة والسياحة بالإدارة المركزية للصناعة والتجارة والزراعة والري. تختص بتخطيط مشروعات التجارة والصناعة والسياحة وبرامج تنفيذها والمفاضلة فيما بينها بمختلف معايير التقييم وترتيب أولويات تنفيذها زمنياً.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الآلي – القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة:	(1)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة:	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيئاً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
(على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للزراعة والري

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للزراعة والري
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للصناعة والتجارة والزراعة والري.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للزراعة والري بالإدارة المركزية للصناعة والتجارة والزراعة والري. تختص بتخطيط مشروعات الزراعة والري وبرامج تنفيذها والمفاضلة فيما بينها بمختلف معايير التقييم وترتيب أولويات تنفيذها زمنياً.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الآلي – القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة: (1)	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيئاً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للإسكان والمرافق

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للإسكان والمرافق
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للتشييد والإسكان والمرافق.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للإسكان والمرافق بالإدارة المركزية للتشييد والإسكان والمرافق. تختص بتخطيط مشروعات الإسكان والمرافق وبرامج تنفيذها والمفاضلة بينها بمختلف معايير التقييم وترتيب أولويات تنفيذها زمنياً.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقاً لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الآلي – القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة:	(1)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيئاً به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للنظم والتطبيقات والدعم الفني بالإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي. تختص بضمن وجود أنظمة وبرامج وتطبيقات وقواعد بيانات داعمة لأنشطة الوزارة، بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعين عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الألى – القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة:	(1)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة:	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيئا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والاسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية
(على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بالإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية. تختص ببناء وتطوير منظومة إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر داخل الوزارة ضمن الإطار المؤسسي المتكامل المعد من قبل اللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر بمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئاسة مجلس الوزراء.
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الألى – القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة: (1)	
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة لوحدة الاقتصاد الكلي وتحليل سوق العمل

مدير عام الإدارة العامة لوحدة الاقتصاد الكلي وتحليل سوق العمل	الوظيفة:
وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية	جهة العمل:
ديوان عام الوزارة	محل العمل:
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لوحدة الاقتصاد الكلي وتحليل سوق العمل. تختص بتوفير أبحاث مستقلة وذات جودة عالية تطبيقية وموجهة نحو السياسات حول قضايا الاقتصاد الكلي التي تواجه الدولة، وتقديم المشورة بشأن إدارة الاقتصاد الكلي والتنمية والأفاق الاقتصادية المستقبلية.	الوصف العام للوظيفة:
أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا	متطلبات شغل الوظيفة:
القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها - القدرة على قيادة فريق العمل - مهارات استخدام الحاسب الألى - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع - القدرة على إدارة الوقت.	المهارات الفنية:
قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	سنوات الخبرة:
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.	المؤهل:
(1)	عدد الوظائف المتاحة:
تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.	بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:
1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية	المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)
ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.	

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للاستحقاقات والمزايا

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للاستحقاقات والمزايا
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للموارد البشرية.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للاستحقاقات والمزايا بالإدارة المركزية للموارد البشرية. تختص بضمان تسوية الأجور والعلاوات والمزايا وغيرها لكافة العاملين بالوزارة بما يضمن تحسين الاداء.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الألى – القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة:	(1)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والاسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية – الإدارة المركزية للموارد البشرية
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بالإدارة المركزية للموارد البشرية. تختص بالوصول إلى ملفات وظيفية محدثة وممكنة، وكذا إلى مستوى متميز من رضا الموظفين فيما يتعلق بالرعاية والشئون الوظيفية.
المهارات الأساسية:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها – القدرة على قيادة فريق العمل – مهارات استخدام الحاسب الآلي – القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع – القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة:	(1)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.

إعلان وظيفة مدير عام الإدارة العامة للأمن

الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للأمن
جهة العمل:	وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية.
محل العمل:	ديوان عام الوزارة
الوصف العام للوظيفة:	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للأمن. تختص بتطبيق إجراءات تأمين المباني والممتلكات والمعلومات ووسائل الاتصال، بهدف تأمين الوزارة والعاملين بها والمترددین عليها، بما یضمن تحقق النتائج المستهدفة منها.
متطلبات شغل الوظيفة:	أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المععلن عنها طبقا لبطاقة الوصف الخاصة بها. اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة. اجتياز البرنامج التدريبي المطلوب لإعداد وشغل وظائف الإدارة العليا
المهارات الفنية:	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع خطط تنفيذ العمل ومتابعتها - القدرة على قيادة فريق العمل - مهارات استخدام الحاسب الآلي - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع - القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة:	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول(أ)، أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
المؤهل:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة.
عدد الوظائف المتاحة:	(1)
بيانات الاتصال والتقديم بالجهة:	تقدم الطلبات والمستندات مستوفاة وتسلم باليد للسيد المشرف على الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية ورئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالوزارة.
المستندات المطلوبة: (على أن تكون المستندات مكونة من أصل ونسخة على فلاشة)	1. السيرة الذاتية 2. بيان حالة وظيفية معتمد مبيّنًا به التدرج الوظيفي والتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية وتقارير كفاية الأداء عن الثلاث سنوات السابقة والجزاءات إن وجدت (لموظفي الجهاز الإداري للدولة) 3. بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات السابقة والاقتراحات لتطوير الإدارة العامة المعنية. 4. عدد 2 صورة من بطاقة الرقم القومي 5. عدد 6 صور شخصية 6. المؤهل العلمي 7. صورة الشهادة العسكرية (للذكور) 8. صحيفة الحالة الجنائية موجهة الى وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ولن تقبل الطلبات غير المستوفاة أو التي ترد بالبريد أو بعد الميعاد الخاص بنهاية التقديم.