احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .  - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ورصنع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظة والتوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير المستهلاكية .  - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الإستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه المنابعة بحث شكاري المواطنين وأصحاب الأنشطة لعملية وصون حقوق المستهلاكين .  - الأشراف علي أرصدة القمح ومنتجلته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاهن والمخابز ورفع تقارير بها لوزرار ؟ .  - متابعة وجدث ودر اسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء الإشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير الترمين والتجازة الداخلية .  - الأشراف علي عمليات تشغيل- تعديل الإنزارة .  - وضع السباسة العامة للتقنيش والرقابة علي كافة الإنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التنوية والأولارة .  - وضع السباسة العامة للتقنيش والزارة غي مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالثنائج للوزارة .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالثنائج للوزارة .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالثنائج للوزارة .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالثنائج للوزارة .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالثنائج للوزارة .  - تمثيل الوزارة القم مقدارها (18) عام تثنق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - الفرط الفافة الغاشرة صباحاحتي الأقلم في والتجارة وكافة المؤلفة المؤلفة المؤلفة بالأمائة الفنية الجذف الداخلية وكافة المؤلفة .  - بيان حالة وظيفة حديث معه ومختوم من جهة عمله موضخا به :  - بيان حالة وظيفة حديث من حاله المؤلف المؤلفة - كارخ الوطيغي - المؤلفة - كارخ الوطيغي - المؤلفية - المؤلفة - كارخ المؤلفة - المؤلفة - كارخ المؤلفة - المؤلفة - كارخ المؤلفة - كا		
اسم الوزارة:    وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي — العاصمة الإدارية الجديدة   الوصف العام الوظيفة   تقع هذه الوظيفة على قمة وظيفة مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفناء التوظيفة على قمة وظيفة مديرية التموينية والمواد البترولية والمواد البترولية والمودات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير المتابعة هي كافة الأوقات.   - التوجيع بدير المعافظ الاعتباجات من السلع التموينية والموداد البترولية والبوداد الترولية والمودات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصنة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ. والمحافظ. والمحافظة والوحدات التابعة لها التحافظة والوحدات التابعة لها من الوزير التحافظة والمحافظة والتعافية والمحافظة والمحافظة والتحد مدى الكفاية الأمودي والتحويل المحافظة والتحديث من توافي المحافظة والتحد مدى الكفاية للاستهلاك منه المعافظة والتحديث مدى الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في منابعة وبحث ودر امنة طلبات المعافز والمحافظة التموينية في ضوء القواعد والاعتباجات والعرض علي وزير المحافظة والتحديث من والتجارة الداخلية. التعبير والتجارة الداخلية والتحديث والمحافظة والتحديث من المعافظة والعرض علي وزير التراد المحافظة والتحديث من والتجارة الداخلية والتحديث والمحافظة والتحديث والمحافظة والمحافظة والمحافظة والتحديث والمحافظة والتحديث والتحديث والتحديث والتحديث والتحديث والتحديث والتحديث والتحديث المحافظة وكافة الأنشطة التموينية والمحاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التعبير الوطيفة المحافظة وكافة الأنشطة المختصفة عمل الوظيفة المحافظة وكافة الأنشطة المختصفة عمل الوظيفة المحافظة وكافة الأنسطوبية المحافظة وكافة الأنسطة ورفي تقارير مثابة المختصفة وكرادي المحافظة وكافة الأنسطوبية عمل الوظيفة المحافظة وكافة الأنسطوبية عمل الوظيفة المحافظة وكرفة حديث مقد ومختوم من جهة عمله موضخا به:   وقتلا من الساعة المعالا معلى الأعلى المعاملات الإصاب على المخدرة على المطوبة ومطافة المحافظة وكرفة المحافظة وكوفة على المطوبة المحافظة وكوفة المحافظة وكوفة المحافظة وكرفة المحافظة وكوفة المحافظة وكوفة المحافظة وكوفة المحافظة وكوفة المحافظة وكوفة المحافظة ا	اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الغربية
الوصف العام للوظيفة تقع هذه الوظيفة على قمه وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الغنة (أ) وتختص بتدوفير الاحتياجات المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كلفة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظة والوحدات التابعة لها المحافظة والوحدات التابعة لها المحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والمحافظة والتعارفيات المحافظة والمحافظة والتعارفيات والمحافظة والتعارفيات والمحافظة والتعارفيات والمحافظة والتعارفيات والمحافظة والمحافظة والتعارفيات والمحافظة والمحافظة والتعارفيات والمحافظة والمحافظ		
المسلم التموينية والمواد البترولية والبودجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير المهارات الأساسية :  - التوجيه بدر اسه الاعتباجات من السلع التموينية والبادر لية والبودجاز في نطاق المحافظة والوحدات الثابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصغة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشنون التموين والتجارة الداخلية والتعارفيات الاستهلاكية .  - متابعة حركة تداول السلم التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها الوزارة .  - متابعة وحث ودر المة طلبات تشغيل- تعديل-الغاء الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير المعالمات التحوينية المستحقين في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير المعالمات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات البطاقات الذكية التنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .  - ومنع السامة العامة للتنتيش والوائة علي كافة الأشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التعربات التراث علي معالمت المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالتنانج والتوجيع باتخذ الإجراءات القانوية وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالتنانج الوزارة .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالتنانج الوزارة . في مطاق المخلفة وكافة المناس المحافظة وكافة المناس المحافظة وكافة المناس المحافظة وكافة المناس المحافظة وكافة المناس والتقدم على المداورة المحافظة وكافة المحافظة وك	الوصف العام للوظيفة	
المهارات الأساسية :  - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البتروانية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها والمحافظ .  - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصمة بشنون التموين والتجارة الداخلية و التعاذيات الاستهلاكية .  - متابعة وحمة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه الداخلية و التعاذيات الاستهلاكية .  - متابعة وحمة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه المطاهن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .  - الإشراف على أرصدة القمح ومنتجاته على مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في التموينية وراسة طلبات تشغيل ورفع تقارير بها للوزارة .  - الأسراف على عبلات إصدار البطاقات التموينية المستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المداخلية و الإدارية حال المخالفات .  - وضع السياسة العامة للتنتيش والرقابة على كافة الإشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات المناونية و الإدارية حال المخالفات .  - تضما الموازرة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  - تضما مدة ببينية مقدارها (18) عام تنفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - تضماء مدة ببينية مقدارها (18) عام تنفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - تضماء مدة ببينية مقدارها (18) عام تنفق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - تفساء المدارة بين الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الغنية الجنة الدائسة وكذا الإطلبة .  - بهان حاله مقاطة ومنفره من جهة عمله موضحا به :  - ومناك من المعاد من الشعرة صبحاط من الشافية طهرا .  - ومناك من المعاد من المولاد – القافيل العلمي والمؤهلات الإضافية – كاريخ التعيين – القدرة على المؤلفي المؤلفية والمؤلفة على - الوطيفي - المراح المؤلفية - القدرة على - المؤلفية - المؤلف		من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير
ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير المحافظ.  - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الإستهلاكية.  - متابعة بحث ثماوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .  - المتابعة بحث ثماوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .  - الأشراف على أرصدة القمح ومنتجاته على مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .  - متابعة وبحث ودر اسة طلبات تشغيل-الغاء الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية .  - الأشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية المستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية المستدون والتجارة الداخلية وضوع السياسة العاملة للتغنيش و الرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التعرب التعارب المحافظة والوحدات المحافظة والوحدات القدرات :  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات المحلة ورفع تقارير بالنتانج للوزارة .  - فضاء مدة بينية مقدارها عام على عطبيعة عمل الوظيفة للمنقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - فضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمنقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - على المسدة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجفة الدائمة ونالفن من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  - بيان حالة وظيفية حديث معتمد وممكني من منج ومطفة به علم موضفا به :  - وبيان حالة وظيفية حديث معتمد وممكني من ممكنو من جهة عمله موضفا به :  - المستوت المعرب والمؤيفي والمؤهلات الإضافية — تاريخ التعرب و الوظيفي والقدرة على المعلقي والمؤهل والمؤهلات الإضافية — تاريخ التعرب - التطبقي المعلد على المعلوبة على المعرب والمقبلاء على المعرب المعرب المعرب المعرب والمقبل والمؤلفي والمؤهلات الإضافية المعرب المعلوبة على المعرب المع		احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ.  - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية و التعاونيات الاستهلاكية.  - متابعة حركة تداول السلع التموينية و التأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية و تحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه منابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين.  - الأشراف على أرصدة القمح ومنتجاته على مسنوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .  - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعيل-الغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير بالشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية المستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتسويلية المسلمة العاملة للتغيش و الرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات وضع السياسة العاملة المنافظة وكافة اللجان ذات المسلة ورفع تقارير بالنتانج للوزارة .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات المسلة ورفع تقارير بالنتانج للوزارة .  - قضاء مدة بينية مقدارها عام عليه عليه عليه الأقليفة قيادية من المستوي الوظيفة الأدني مباشرة والشرات اللازمة لشغل الوظيفة تقديم الطبية علي وظيفة قيادية من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - فضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - فضاء مدة كلية مقدارها عام عام علي الأقلى في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة وذلك من الساعة الماشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  - بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  - المستوت التدرج الوظيفي - القدرة على - المعرف المعلى والمؤهلات الإضافية — تاريخ التعرب - الوظيفي - القدرة على - المعرف المعلى والمؤهلات الإضافية — تاريخ التعرب - الوظيفي - القدرة على - المعرف المعلوبة - المعرف المعلى - المعرف المعرف -	المهارات الأساسية:	- التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والمنشورات الخاصة بشنون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه المنابعة بعث شكاوي المواطنين وأصحاب الأشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين الأشراف علي ارصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطادن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-الغاء الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية الأشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة وضع السياسة العامة للتقنيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التباعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات وضع السياسة العامة للتقنيش والرقابة علي كافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتانج للوزارة تقضاء مدة بالينية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة يتم الساعة العائرة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة . بيانت المطلوبية : - بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومغتوم من جهة عمله موضحًا به : - المستدات المطلوبة: - بيان حالة وظيفية حديث معمد ومغتوم من جهة عمله موضحًا به :		ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .  متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه متابعة بحث شكاري المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .  - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخايز ورفع تقارير بها للوزارة .  - متابعة وبحث ودر اسة طلبات تشغيل - تعديل الغاء الانشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية .  - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .  - وضع السياسة العامة للتقتيش والرقابة على كافة الإنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات والقدرات : قضاء مدة بلينية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  على المداذة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمائة الفنية للجهات : وذلك من الساعة العاشرة صباحاحتي الثانية ظيرا .  و بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضعًا به :  ( تاريخ ومحل المعلاد حي الثافيل العكوم والمؤهلات الإضافية حــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		
- متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .  - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاهن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .  - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل عديل الغاقات التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير الشمر الف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية المستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية .  - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الإنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتانج للوزارة .  - تقضاء مدة بينية مقدارها علم عليء عمل الوظيفة قيادية من المستوي الدوظيفي الأدني مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - تقضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - المسادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة المطلوبين للوظيفة .  - بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  - المستوت المطلوبة :		الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .
الأشراف على أرصدة القمح ومنتجاته على مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .  متابعة وبحث ودر اسة طلبات تشغيل - تعديل - الغاء الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض على وزير التجوين والتجارة الداخلية .  التموين والتجارة الداخلية .  المشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .  وضع السياسة العامة للتغنيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القاتونية والإدارية حال المخالفات .  التعربات الغربات الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات والقدرات :  أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تثفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  وقضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تثفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  النوع : ذكر / أنثي .  على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالمطلوبين الوظيفة :  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  وبيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  المستندات المطلوبة:   المستندات المطلوبة: - بيان حالة ومط المعلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعين - التدرج الوظيفي - القدرة على - القدرة		
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .  - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل - تعديل - إلغاء الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض على وزير التموين والتجارة الداخلية .  - الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .  - وضع السياسة العامة للتقتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التبابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القاتونية والإدارية حال المخالفات .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات و القدرات :  المهارات و القدرات :  و قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  و قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  النوع :  ذكر / أنثي .  اللوظ انف القيادية بوزارة التموين و التجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة الدائمة وذلك من الساعة العاشرة صباحاحتي الثانية ظهرا .  و بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضعًا به :  المستندات المطلوبة:  و بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضعًا به :  (1) المستندات المطلوبة :		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- متابعة وبحث ودر اسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية .  - الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشانها للوزارة .  - وضع السياسة العامة التقتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات والقدرات : وضماء مدة بينية مقدارها عمام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوي السوظيفي الأدنسي مباشرة وقضاء مدة بينية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - تفضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  - المطلوبين للوظيفة :  - على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  - بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  - المستندات المطلوبة: - بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :		- الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في
التموين والتجارة الداخلية .  - الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .  - وضع السياسة العامة للتقتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  القدرات اللازمة لشغل الوظيفة اللهائية المحافظة وكافة اللهائية قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) علم تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  النوع : فكر / أنثي .  (1)  المطلوبين للوظيفة :  بيانات الاتصال والتقدم على التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .  (1) وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .		<u> </u>
- الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة وضع السياسة العامة للتقنيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة. القدرات اللازمة لشغل الوظيفة المعارفية اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة في السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بيانات الاتصال والتقدم وخلف من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به: - ( تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي - القدرة علي		
بالتنسيق مع الجهات المختصة و رفع تقارير بشانها للوزارة .  وضع السياسة العامة للتقتيش و الرقابة على كافة الأنشطة التموينية و المعاملات التجارية في نطاق المحافظة و الوحدات التابعة و التوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية و الإدارية حال المخالفات .  مشيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة و رفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات و القدرات : القدرات اللازمة لشغل الوظيفة السلامة لشغل الوظيفة المنتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  و قضاء مدة كلية مقدار ها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  النوع : ذكر / أنثي .  و أنثي .  على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد و استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بيانات الاتصال و التقدم في الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  وبيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  ( تاريخ ومحل الميلاد – المتأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		
- وضع السياسة العامة للتقتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات والقدرات : القدرات اللازمة لشغل الوظيفة سنوات الخقيل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة وقضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  النوع : ذكر / أنثي .  (1) على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة الوظيفة : للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة بالمستندات المطلوبة :  • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  ( تاريخ ومحل الميلاد — التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية — تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		
التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات.  - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة.  المهارات والقدرات:  - قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقبل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.  - فضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.  - فضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.  - فضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة الإداري الدولة.  - على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة الوظيفة:  - بيان من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  - وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  - المستندات المطلوبة:  - بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  - ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين – التدرج الوظيفي –القدرة علي		
- تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .  المهارات والقدرات :  سنوات الخبرة :  و قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقال في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة وقضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .  النوع :  ذكر / أنثي .  المطلوبين للوظيفة :  المطلوبين للوظيفة :  علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالجهات :  للوظافة القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة المستندات المطلوبة :  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  المستندات المطلوبة :  ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		
المهارات والقدرات: القدرات اللازمة لشغل الوظيفة سنوات الخبرة: - قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة. عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة: (1) المطلوبين للوظيفة: على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بيانات الاتصال والتقدم الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا . وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا . المستندات المطلوبة: ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي المقدرة على المعدرة على المعلوبة على الموظيفي - القدرة على المعلوبة عل		
سنوات الخبرة :  و قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقال في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة . عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة : بيانات الاتصال والتقدم علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالجهات : للوظاف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة بالأمانة الفنية ظهرا . وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا . المستندات المطلوبة:  ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		
النوع: ذكر / أنثي . عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة : المطلوبين للوظيفة : على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالجهات : المستندات المطلوبية .  وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا . المستندات المطلوبة :  وبيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :  ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		
النوع: نكر / أنثي. عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة: المطلوبين للوظيفة: على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالتهات الاتصال والتقدم للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة بالأمانة الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا.  • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:  ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	سنوات الخبرة:	
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة : المطلوبين للوظيفة القدم الشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالمطلوبيت والمقدم الشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالمجهات : وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		
المطلوبين للوظيفة: بيانات الاتصال والتقدم على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة بالاتحات: بالجهات: وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا. وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا. المستندات المطلوبة: ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		-
بالجهات: للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .  • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:  ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	_	(1)
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .  • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:  ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	'	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة
المستندات المطلوبة: • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به: ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	بالجهات :	للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة
المستندات المطلوبة: • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به: ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي		وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .
(تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	المستندات المطلوبة:	<ul> <li>بیان حالة وظیفیة حدیث معتمد و مختوم من جهة عمله موضحًا به :</li> </ul>
الحادة لغات احتيبه – المعرفه بعام الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاثنية اكوف المؤتمرات وأعداد		(تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد
		البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -
		العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).		
(محمد المحمد ال		
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية		
		• تقدم الطلبات باليد إلى الاستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي
		الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة
•		لشروط الإعلان .

النائة.	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنوفية
سم الوظيفة : سم الوزارة :	منير منيرية اللموين واللجاره الناخلية بمحافظة المنوقية وزارة النموين والنجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
سم الوراره : وصف العام للوظيفة	وزاره اللموين واللجاره الناخلية – الخي الخلومي – العصمة الإدارية الجديدة تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات
رست المام عرسيا	تقع هذه الوطيقة على قمة وصاف مبيرية المغويل والنجارة المخلية بالمخافضات من القلة () وتخلص بنوفير الاختياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير
. 7 . 1 . \$11	احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات.
مهارات الأساسية:	- التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها
	ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ.
	- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة
	الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .
	<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</li> </ul>
	<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .</li> </ul>
	<ul> <li>الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في</li> </ul>
	المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .
	<ul> <li>متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير</li> </ul>
	التموين والتجارة الداخلية .
	- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية
	بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .
	- وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات
	التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .
	<ul> <li>تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .</li> </ul>
	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
ىنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة
	أو قضاء مدة كلية مقدار ها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
نوع :	نكر / أنثي .
مؤهل:	مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل
لاد الأشخاص السنالنات	(1)
مطلوبين للوظيفة : بانات الاتصال والتقدم	a subject that so had been able to the source of the source of the state of the sta
بدت المحدد المحدم المحدد المحد	على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة
	اللوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة
* 11 11 a ( or	وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .
مستندات المطلوبة:	• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : - المرابق من التراب التراب التراب المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع الترابع المرابع المرابع المرابع الترابع الترابع الترابع المرابع الم
	( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – الاشتراك في المؤتمرات وإعداد
	إجادة تعات اجتبيه - المعرف يعلقم الحاسب الأي - الخبرة التوقية والرمنية - الاسترات في الموتمرات ورفدات البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -
	العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل
	الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري
	المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).
	<ul> <li>بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك.</li> </ul>
	اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .
	• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي
	الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

سم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنيا
سم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
لوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات
	من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير
	احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
لمهارات الأساسية:	- التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها
	ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير
	والمحافظ .
	- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة
	الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .
	<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</li> </ul>
	<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .</li> </ul>
	- الاشراف على أرصدة القمح ومنتجاته على مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في
	المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .
	- متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير
	التموين والتجارة الداخلية .
	- الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية
	بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .
	التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات.
لمهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
عهرا والحراء . سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة
. 5.	
1:	أو قضاء مدة كلية مقدار ها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة . ذكر / أنثى .
لنوع : لمؤهل :	لكر / اللي . مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل
تمو من . عدد الأشخاص	
لمطلوبين للوظيفة :	(1)
يانات الاتصال والتقدم	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة
بر الجهات :	
	اللوظائف القياديـــة بـــوزارة التمـــوين والتجــارة الداخليــة وكـــذا الإطــــلاع علــــي شـــروط شــــغل الوظيفـــة
لمستندات المطلوبة:	وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .
تمستندات المطلوبه:	• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : لا تاريخ مرحل المراكد التأميل العلم من جهة عمله موضحًا به :
	(تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد
	إجادة تعات اجتبيه لا المعرب بسوم العاسب الالي العام العوقية والرسية المسترات في المولمان ورقداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -
	العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل
	الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري
	المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).
	• بيان عُنُ أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك .
	اقْتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .
	<ul> <li>تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي</li> </ul>
	الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة

مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة قنا	اسم الوظيفة :
مبير منيزيه المفويل والنجارة الداخلية بمخاطه فنا زارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	
رواره المعوين والتجاره الداعلية – العني المحتومي – المحتفاه الإداخلية المجليدة تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات	
عنع نعده الوطيف على لعنه وتعالف مديريه المعوين والطبارة المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير	
ص استع المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات . حتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .	
	المهارات الأساسية:
- التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها من من الترايد الترفيل المرايد المرايد المناسبية عند المرايد المرايد المرايد المرايد المرايد المرايد المرايد ال	المهارات الاساسية.
ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ.	
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة	
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .	
<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين</li> </ul>	
<ul> <li>الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في</li> </ul>	
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .	
- متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير	
التموين والتجارة الداخلية .	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .	
- وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات	
التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .	
<ul> <li>تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .</li> </ul>	
لقدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة	سنوات الخبرة :
أو قضاء مدة كلية مقدار ها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
َكُر / أَنْتَي . المرافق المرافق	
مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	1 . 26.21
(1)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة:
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	11.12 to 11.12
لعني المتنادة راجيني المقدم للشفل الوصيف لعديم المصبات باليد والسيفاع لعنولج لعدب للمثل الوطيف بالإلهاب المستف لموظاف القيادياة بالوزارة التماوين والتجارة الداخلياة وكاذا الإطالاع على السروط الساخل الوظيفة	
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا . • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :	
• بيان عناد وسيب عني مستحد ومستوم من جهه صف موسعت به . ( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	العسيدات العظوية.
إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	
<ul> <li>بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك</li> </ul>	
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . - تقد المثلا لترسلام السلام تافق أن ما الأمالية الفندة المائمة الدائمة المقارنة القرامية معمدات ما المناسبة ال	
<ul> <li>تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي</li> <li>الحكوم بالعامرة الإدارة الحددة من الثانية العالمان التي تدريال ديما الترت مراطل إلى الشروس توفاة</li> </ul>	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .	
سروح الإعدن.	

مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة جنوب سيناء	اسم الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات	الوصف العام للوظيفة
من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير	
احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .	
- التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها	المهارات الأساسية:
ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير	
والمحافظ.	
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة	
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .	
<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين</li> </ul>	
- الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في	
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .	
- متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير	
التموين والتجارة الداخلية .	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .	
- وضع السياسة العامة للتغتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات	
التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .	
<ul> <li>تمثیل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .</li> </ul>	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة	سنوات الخبرة :
أو قضاء مدة كلية مقدار ها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل :
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة:
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
اللوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة	بالجهات:
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .	
<ul> <li>بیان حالة وظیفیة حدیث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:</li> </ul>	المستندات المطلوبة:
(تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	
إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري المتقدم الفياقة المتنادات التراقع طاله 4	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).  • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك .	
ا قتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية	
• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	
لشروط الإعلان .	
j . 33	

مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الفيوم	اسم الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات	الوصف العام للوظيفة
من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير	
احتياجات المو اطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
- التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها	المهارات الأساسية:
ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير	
والمحافظ.	
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة	
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .	
<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين</li> </ul>	
- الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في	
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .	
<ul> <li>متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض على وزير</li> </ul>	
التموين والتجارة الداخلية .	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .	
<ul> <li>وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات</li> </ul>	
التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .	
<ul> <li>تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .</li> </ul>	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها علم علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدني مباشرة	سنوات الخبرة :
أو قضاء مدة كلية مقدار ها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة.	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل:
(1)	عدد الأشخاص
· ·	المطلوبين للوظيفة :
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة	بالجهات:
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	
<ul> <li>بیان حالة وظیفیة حدیث معتمد و مختوم من جهة عمله موضحًا به:</li> </ul>	المستندات المطلوبة:
(تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	
إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	
• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك . اقتراحات تتأمير العمل المحرد أم احد أنشاته الليسية	
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	
العمومي بالمحصوب المجدودة - وبن يسعت إلى الطبات التي ترد بالبريد عن تسبد الطبات العير المسودة الشروط الإعلان .	
. 35- ابا حري	

	مدير عام الإدارة العامة لش	اسم الوظيفة :
	وزارة التموين والتجارة ال	اسم الوزارة :
ـة وظائف الإدارة العامـة لشئون القمح ومنتجاتـه التابعـة لرئيس الادارة المركزيـة		الوصف العام للوظيفة :
الاستهلاكية وتختص الوظيفة بدراسة تقدير الاحتياجات الاستراتيجية من الاقماح	لشئون التموين والتعاونيات	
ماركة في وضع الخطط التنفيذية لكافة مراحل التوزيع والتداول.	المحلية والمستوردة والمث	·
قدير الاحتياجات الاستراتيجية من الاقماح المحلية والمستوردة سنوياً بالتنسيق مع	<ul> <li>المشاركة في دراسة تــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</li></ul>	المهارات الأساسية:
هذا الشأن والمشاركة في وضع الخطط التنفيذية لكافة مراحل التوزيع والتداول .	اللجان ذات الصلة في	
الخبز المدعم ودراسة تكاليف إنتاجه وبحث وسائل تحسينه بصفة مستمرة.	- متابعة تحديد مواصفات	
القانونية اللازم توافر ها بالمخابز والمستودعات من الدقيق البلدي المدعم.	<ul> <li>متابعة تحديد الأرصدة</li> </ul>	
يانات للقمح ومنتجاته علي مستوي كافة محافظات الجمهورية .	<ul> <li>التوجيه بإعداد قاعدة بــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</li></ul>	
، التموين بالمحافظات للتأكد من تنفيذ إجراءات صيانة المحاصيل واتخاذ الإجراءات	<ul> <li>مباشرة اعمال مديريات</li> </ul>	
ن .	القانونية حيال المخالفي	
طلبات ترخيص الأنشطة ذات الصلة في نطاق اختصاص الإدارة والعرض علي	ـ المشاركة في دراسة ا	
	المستوي الأعلى.	
لأجنبية / القدرة على التعامل مع الحاسب .	- الإلمام بأحدى اللغات ال	المهارات والقدرات : سنوات الخبرة :
ها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ)	<ul> <li>قضاء مدة بينية مقدار،</li> </ul>	سنوات الخبرة:
قدار ها (17) عام للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري تتفق مع طبيعة		
	عمل الوظيفة	
	نكر / أنثي .	النوع :
وطبيعة العمل	مؤهل عال يتوائم مع نوع	المؤهل:
	(1)	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة:
لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة	علي السادة راغبي التقدم	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
ئف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل	الفنية للجنة الدائمة للوظا	
العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا	الوظيفة وذلك من الساعة	
		المستندات المطلوبة:
يث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : . – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – القدرة علي إجادة لغات أجنبية –	ا بيان عد وسية الميلاد ( تاريخ ومحل الميلاد	
اسب الألسى - الخبرة النوعية والزمنية الاشتراك في الموتمرات	المعرفة بعلوم الد	
اسب الآلي – الخبرة النوعيّـة والزمنيـة –الاشـتراك فـي المـوتمرات ظانف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها	وإعداد البحوث - الو	
ملاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير	ومدتها ومكانها – اله	
- محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات		
ضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	7 7	
رات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالـة		
ر بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية	علي ذلك . اقت احات تطور العما	
ن بلوكده أو الحد المنطقة الرئيسية . د إلى الأستاذة رئسيس الأمانــة الفنيــة للجنــة الدائمــة للوظــانف القياديــة	***	
الحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد		
طلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .		

سم الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم
، ر سم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية
وصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة على قمة وظانف الإدارة العامة للمتابعة والتقييم التابعة لرئيس الادارة المركزية للإدارة
	الاستراتيجية وتختص الوظيفة بالمشاركة في المراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالوزارة وتحديثه
	وتطويره بما يضمن كفاءة وفعالية العمل وفق الخطط المعتمدة .
لمهارات الأساسية :	- الاشراف علي اعداد وتطوير ومراجعة وتحديث نظام مميكن للمتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية
	- المشاركة في المراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالوزارة وتحديثه .
	<ul> <li>متابعة مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي للوزارة والخطط السنوية والتشغيلية واقتراح الإجراءات اللازمة</li> </ul>
	لتصحيح المسار
	- - مواجهه المعوقات مع اقتراح حلول وتوصيات لحلها وفقاً لمراحل التنفيذ .
	<ul> <li>المشاركة في اعداد تقارير الإنجاز الدورية وتقارير تحليل المعلومات والأنشطة التصحيحية .</li> </ul>
	<ul> <li>اقتراح التعديلات اللازمة على الخطط والبرامج والمشروعات في ضوء نتائج المتابعة الميدانية .</li> </ul>
	- المشاركة في اعداد الاطار العام للخطة الاستثمارية قصيرة وطويلة المدي .
	- متابعة الاستفسارات والمقترحات والشكاوي الخاصة بخطة وبرامج مشروعات الوزارة وابداء الرأي بشأنها
	و تضمينها في التعديلات المقترحة .
	- الاشراف علي تجميع مقترحات الديوان العام ومديريات التموين بالمحافظات ومتابعة تنفيذ الخطة الاستثمارية
	والعمل علي اتساقها مع أولويات المشروعات الاستثمارية .
لمهارات والقدرات : منوات الخبرة :	<ul> <li>الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية / القدرة على التعامل مع الحاسب .</li> </ul>
ىنوات الخبرة :	<ul> <li>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول ( أ ) .</li> </ul>
	- قضاء مدة كلية مقدارها (17) عام للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري تتفق مع طبيعة
	عمل الوظيفة
ﻧﻮﻉ :	نكر / أنثي .
لمؤهل :	مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل (2)
عدد الأشخاص المطلوبين	(1)
لوظيفة : يانات الاتصال والتقدم بالجهات :	so for some time and the source of the control of the control of the state of the control of the contr
	علي السادة راغبي التقدم الشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانية
	الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل
: 11 11 m 1 m	الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .
لمستندات المطلوبة :	<ul> <li>بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:         <ul> <li>( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والموهلات الإضافية – القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في الموتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري المنقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك.</li> <li>افتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانية الفنية للجنة الدائمة للوظاف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .</li> </ul> </li> </ul>

	مدير عام الإدارة العامة لشئون الرقابة علي الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية
اسم الوزارة: وزارة التموين	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة : تقع هذه الوظيف	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون الرقابة علي الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية التابعة لرئيس
	الادارة المركزية لشئون الرقابة وتختص الوظيفة بوضع خطة عمل الحملات الرقابية الدورية والمفاجئة علي الأنشطة
السلعية والمعا	السلعية والمعاملات النجارية بهدف اكتشاف مواطن الضعف والقصور واقتراح الحلول المناسبة .
المهارات الأساسية: - متابعة تنف	- متابعة تنفيذ مديريات التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات وكافة الجهات المعنية ذات الصلة لأحكام القوانين
والقرارات	والقرارات والتوجيهات الوزارية الخاصة بشئون الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية.
ـ الاشراف ع	<ul> <li>الاشراف علي وضع خطة عمل الحملات الرقابية الدورية والمفاجئة على الأنشطة التموينية.</li> </ul>
- التوجيه با	- التوجيه باعداد تقارير بنتائج الاعمال الرقابية خلال فترة زمنية للوصول الي مؤشرات حجم ونوعية مواقع المخالفات
ووضع الم	ووضع المقترحات والحلول الممكنة .
- متابعة وا	- متابعة ودراسة وبحث الشكاوي التي تقدم ضد الخبراء المثمنين ومستغلي صالات المزاد العلني
واتخاذ الإم	واتخاذ الإجراءات القانونية بشأنها .
- متابعة تحد	- متابعة تحصيل وتوريد رسم الخزانة العامة علي المبيعات وتحصيل الرسوم وتسويتها لحساب الوزارة .
- الاشراف ع	- الاشراف علي مراقبة الأسواق ومنافذ توزيعع السلع المعروضة للبيع او المعدة للتداول بهدف مكافحة جرائم التقليد
وتزوير الع	وتزوير العلامات والبيانات التجارية والمؤشرات الجغرافية والتصميمات والنماذج الصناعية
- القيام بفحص	<ul> <li>القيام بفحص ودراسة الشكاوي الواردة للإدارة والعرض بالنتائج</li> </ul>
- تقـــديم المق	- تقديم المقترحات والتعديلات في القوانين والتوجيهات الوزارية والكتب والمنشورات الدورية
في ضوء ا	في ضوء المتغيرات والمستجدات .
• • •	<ul> <li>الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية / القدرة على التعامل مع الحاسب .</li> </ul>
	<ul> <li>قضاء مدة بينية مقدار ها على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ).</li> </ul>
	- قضاء مدة كلية مقدارها (17) عام للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري تتفق مع طبيعة
	عمل الوظيفة
النوع : نكر / أنثي . المؤهل : مؤهل عال يتو	نظر / انتي . مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل
الموامل: موامل عال يبو عدد الأشخاص (1)	
المطلوبين للوظيفة:	
mate to make the	على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة
الأحداث و	الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة
	العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .
المستندات المطامية :	
بيان حاله     الحاسب الالمجازات الانجازات العنوان و والتقدير .     العنوان و بيان عبان عبان عبان عبان عبان عبان عبان عب	<ul> <li>بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:</li> <li>( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والمتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).</li> <li>بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك.</li> <li>اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .</li> <li>قدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .</li> </ul>

فة : مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة بني سويف	اسم الوظيف
	سم الوزار اسم الوزار
عام للوظيفة تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخا	
من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المح	,
احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .	
الأساسية: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المهاد ات ا
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة	
والمحافظ.	
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات وال	
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .	
<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصد</li> </ul>	
- الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظ	
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .	
<ul> <li>متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التا المسلمة التا التا المسلمة المسلمة التا المسلمة التا المسلمة المسلم</li></ul>	
التموين والتجارة الداخلية .	
- الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة.	
<ul> <li>وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التم</li> </ul>	
التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال الم	
<ul> <li>تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة و</li> </ul>	
والقدرات : القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	
خبرة: - قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة	سنوات الخ
مقدار ها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين مز	
نکر / أنثي .	النوع :
مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل :
ناص اللوظيفة :	عدد الأشذ المطلوبين
صال والتقدم على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستب	
	بالجهات:
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا . • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله مو	المستندات
( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإض إجادة لغات أجنبية – التأهيل العلمي والمؤهلات الإض الخبر	المستدات
البحوث - الوطائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونو	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزا	
الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم ال	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	
• بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل	
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية	
تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنأ     المحمد بالماميدة الإدارية المددة مان باتفق المالا	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطا لشروط الإعلان	
سروط الإعران.	

in the stands to the return of the	: t. t. (
مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة شمال سيناء	اسم الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة تتم هذه المنادنة على قد قرط الذي يدير قرالترين بالترم لم ترادا فارق الروافظ ليترين الغزة (١٠٠٠ ترفيم بيتر فير الاحتراج التر	اسم الوزارة : الوصف العام للوظيفة
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (ب) وتختص بتوفير الاحتياجات من المالم الترمين قرال ما النترياد قرالية ماذ في نظالة الموافظ قرال حداث التام قرام لمردد و خطرة الترزيم لترفي	الوسيف المدم عوسيف
من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتراجات المراطنين بمرة مستزامة في كافة الأرقاس	
احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .	7 1 \$21 - 1 1 1
- الاشراف على دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة	المهارات الأساسية:
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير	
والمحافظ.	
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة	
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .	
- متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من تو افر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه	
- متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . الاثران حلى أرد والتربين التربيط المسترون المائلة التأكر والمستهلكين .	
- الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في	
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . و تاوية بروش دراسة بالرات تشغيل تحريل الغام الأنشطة التمريزية في جنب والقراء در الاحتراجات والعرض على مندر	
- متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية .	
التموين والتجاره الداخلية الاشراف على عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية	
- الاستراف علي عمليات إصدار البضافات الموليقية للمستحيل في صنوع العواعد المنظمة وقافة خدمات البضافات الديبة بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورقع تعارير بسالها للوراره . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات	
- وضع السياسة العامة المعلي والرقابة على علقة المستطة المعويية والمعامرة التجارية في تطاق المعافظة والوعدات التابعة والرادوة على المخالفات .	
المبت والموجوب بالمحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .	
- حديد بوربره في مبدس مصصد وحد مبدل علم مصد وربع صرير بالصبع عوربره . القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات :
- عضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية	سنوات الخبرة:
	. 5.
مقدار ها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة . نكر / أنثى .	النوع :
حر ربحي . مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	للوع . المؤهل :
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة :
على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
للوظائف القيادية بروزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة	بالجهات :
و ذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهر ا	
• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :	المستندات المطلوبة:
أي الله على الميلاد - التأهيل العلم والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة على	
إُجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	
<ul> <li>بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك .</li> <li>اقترا مات تنام برياحات المحردة أم احد أنشطته النئيسية</li> </ul>	
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	
• تعدم الطبات باليد إلى الاستادة رئيس الأمانية العنية للجنة الدائمة للوطائف العيادية بديوان عام الورارة بالخي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	
المسرمي بالمعلقة الإدارية المبدوة - وبل يست إلى السبات التي ترد بالبريد عن تسبت السبات الدير المسودة المسردة ا	

	1
مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة السويس	اسم الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (ب) وتختص بتوفير الاحتياجات	الوصف العام للوظيفة
من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير	
احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .	
- الاشراف علي دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة	المهارات الأساسية:
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير	
والمحافظ.	
- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة	
الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .	
<ul> <li>متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين</li> </ul>	
<ul> <li>الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في</li> </ul>	
المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .	
- متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير	
التموين والتجارة الداخلية .	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .	
- وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات	
النابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .	
<ul> <li>تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .</li> </ul>	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات:
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية	سنوات الخبرة:
مقدار ها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل:
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة:
على السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانية الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :
اللوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة	. — . — .
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	
• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:	المستندات المطلوبة:
( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي المدرد علي المدرد التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي المدرد المدر	
إجادة لغات أجنبية — المعرفة بعلوم الحاسب الآلي — الخبرة النوعية والزمنية —الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية — الأجازات الخاصة ونوعها — الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها —	
البحوت - الوطائف الإسرافية - الإجارات الخاصة وتوقعها - الدورات التدريبية وتوقعها ومدنها ومعانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	
• بيان عُن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك	
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية	
<ul> <li>تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي إ</li> </ul>	
• تقدم الطلبات باليد إلى الاستادة رئيس الامانية الفنية للجنبة الدائمة للوظائف الفيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	

وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الجيزة	اسم المظرفة .
و دين متيريه النموين والتجاره الداخلية بمحاطه الجيره وزارة النموين والنجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوظيفة : اسم الوزارة :
" "	
ا تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ)	الوصف العام للوظيفة
وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة علي منافذ توزيعها والانابة عن مدير المديرية حال غيابه.	. 1 . 1 . 1 . 1 . 1
- المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة المارية من التراث من الترفيد الترام التراث المسلع التربية في ترام قرم كافرة الأرق التربية من الترام المارية من	المهارات الأساسية:
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من مدير المديرية	
مصيري . - التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية	
والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية .	
<ul> <li>الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من تو افر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه.</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية .</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة أرصدة القمح ومنتجاته على مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن</li> </ul>	
والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية .	
- يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي	
مدير المديرية . الاشراف ولي عرار التراب دار البراقات الترييزية البررة عقيد في حديد القرام دالرنزارية ، كافة خدر اس البراقات الذكرة	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية .	
بالتسيق مع البهات المعتصد ورتع تعارير للمدير المديرية . - المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات.	
- المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني على الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن	
الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية	سنوات الخبرة :
مقدار ها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عالّ يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل:
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة :
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة	بالجهات:
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	
• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:	المستندات المطلوبة:
(تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	
إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك .	
• بيان عن أبرر الإنجارات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مويدا بالمستندات الدالة علي ذلك .  اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .	
العراحات لتعوير العمل بالوحدة أو الحد المنطقة الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	
لشروط الإعلان	
2 / 33	

وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الفيوم	اسم الوظيفة :
وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوزارة :
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ)	الوصف العام للوظيفة
وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة علي منافذ توزيعها والانابة عن مدير المديرية حال غيابه .	
- المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة	المهارات الأساسية:
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من مدير	
المديرية .	
- التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية	
والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية . الاثنان من كتري المالم الترين تراتك بريتر المديرية .	
- الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه . - متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية .	
- متابعة سدوي المواطنين واصححاب الانسطة تحمية وصول عموق المستهدين ورفع تعارير تمثير المديرية . - متابعة أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن	
والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية .	
- يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي	
مدير المديرية .	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية	
بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية .	
- المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات.	
- المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني علي الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن	
الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات:
<ul> <li>قضاء مدة بينية مقدار ها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول ( أ ) أو قضاء مدة كلية</li> </ul>	سنوات الخبرة :
مقدار ها (17 عام ) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عال يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل :
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة:
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة	بالجهات :
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	
<ul> <li>بیان حالة وظیفیة حدیث معتمد و مختوم من جهة عمله موضحًا به:</li> </ul>	المستندات المطلوبة:
( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	
إجادة لغات أجنبية - المعرفة يعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري	
المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). حدد انت عند أدرنه الازجانية التي والاسوامات في الجهة التي عمل أو رحمل بها مؤردًا بالمستندات الدالة على ذلك	
<ul> <li>بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك</li> <li>اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية</li> </ul>	
القراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد المنطقة الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	
الشروط الإعلان .	
. <b> </b>	

. كان مديد بة الترمين بالترماد ترااد الحارية بمرمافظة الرميد تر	السيال خارفة ،
وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة البحيرة وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوظيفة : اسم الوزارة :
ا تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ)	الوصف العام للوظيفة
وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة على منافذ توزيعها والانابة عن مدير المديرية حال غيابه.	. 7. 1 \$11.51 1 11
- المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة	المهارات الأساسية:
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من مدير المديرية	
التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية	
والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية .	
<ul> <li>الاشراف على حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه.</li> </ul>	l
<ul> <li>متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية .</li> </ul>	l
<ul> <li>متابعة أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن</li> </ul>	l
والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية .	
- يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي	
مدير المديرية . الاشراء المنظرة التربينية المرتبعة في من منظم المنظرية . كافة فد التراكبة الأكرة الأكرة . الاشراء الأكرة المنظرة المنظ	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية .	
بالتسيق مع البهات المعتمدة ورتع تعارير المديرة . - المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة على كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات.	
- المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني على الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن	
الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية	سنوات الخبرة:
مقدار ها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عالّ يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل:
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة :
علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
 للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة	بالجهات:
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	l
• بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به:	المستندات المطلوبة:
(تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	l
إجادة لغات أجنبية - المعرفة يعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	l
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	l
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	1
الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	1
المتقدم إصافتها مويده بالمستندات التي تدعم طبه).  • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك .	1
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية	1
• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	1
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	1
لشروط الإعلان .	

. كان مدرورة التومين والتوليد تالالفارة وموافظة الرور الأورو	اس المنادة .
وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة البحر الأحمر وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة	اسم الوظيفة : اسم الوزارة :
	الوصف العام للوظيفة
ا تقع هذه الوظيفة على قصة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ)	الوصف العام للوصيف
وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة على منافذ توزيعها والانابة عن مدير المديرية حال غيابه.	
ا - المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة	المهارات الأساسية:
لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من مدير المديرية	
المعيرية. - التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية	
والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية .	
- الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه.	
<ul> <li>متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية .</li> </ul>	
<ul> <li>متابعة أرصدة القمح ومنتجاته على مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن</li> </ul>	
والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية .	
- يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاءالأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي	
مدير المديرية . الاشراء المالة لترابية المرتبقية في حريب القراء د البنتاء قريرات المالة لترابية الأكرة الاشراع المالة الترابية التراب	
- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية .	
بالتسيق مع المجهد المعتصد ورقع تعارير المديرية . - المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق	
المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات.	
- المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني علي الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن	
الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .	
القدرات اللازمة لشغل الوظيفة	المهارات والقدرات :
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية	سنوات الخبرة :
مقدار ها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .	
نكر / أنثي .	النوع :
مؤهل عالّ يتوائم مع نوع وطبيعة العمل	المؤهل:
(1)	عدد الأشخاص
	المطلوبين للوظيفة :
علي السادة راغبي النقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة	بيانات الاتصال والتقدم
اللوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع على شروط شغل الوظيفة	بالجهات :
وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتى الثانية ظهرا .	
<ul> <li>بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به :</li> </ul>	المستندات المطلوبة:
( تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي	
إجادة لغات أجنبية - المعرفة يعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد	
البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها -	
العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل	
الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخري يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه).	
المتقدم إصافتها مويده بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة على ذلك.	
اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية .	
• تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي	
الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة	
لشروط الإعلان .	