

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الغربية
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تنفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنوفية
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة المنيا
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تنفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة قنا
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة جنوب سيناء
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظة . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية – الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة علي ذلك . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الفيوم
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - التوجيه بدراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظة . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها (18) عام تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضعا به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجابة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لشئون القمح ومنتجاته
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون القمح ومنتجاته التابعة لرئيس الادارة المركزية لشئون التموين والتعاونيات الاستهلاكية وتختص الوظيفة بدراسة تقدير الاحتياجات الاستراتيجية من الاقمح المحلية والمستوردة والمشاركة في وضع الخطط التنفيذية لكافة مراحل التوزيع والتداول .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في دراسة تقدير الاحتياجات الاستراتيجية من الاقمح المحلية والمستوردة سنوياً بالتنسيق مع اللجان ذات الصلة في هذا الشأن والمشاركة في وضع الخطط التنفيذية لكافة مراحل التوزيع والتداول . - متابعة تحديد مواصفات الخبز المدعم ودراسة تكاليف إنتاجه وبحث وسائل تحسينه بصفة مستمرة . - متابعة تحديد الأرصدة القانونية اللازم توافرها بالمخابر والمستودعات من الدقيق البلدي المدعم . - التوجيه بإعداد قاعدة بيانات للقمح ومنتجاته علي مستوي كافة محافظات الجمهورية . - مباشرة اعمال مديريات التموين بالمحافظات للتأكد من تنفيذ إجراءات صيانة المحاصيل واتخاذ الإجراءات القانونية حيال المخالفين . - المشاركة في دراسة طلبات ترخيص الأنشطة ذات الصلة في نطاق اختصاص الإدارة والعرض علي المستوي الأعلى . - الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية / القدرة على التعامل مع الحاسب .
المهارات والقدرات :	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) - قضاء مدة كلية مقدارها (17) عام للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
سنوات الخبرة :	ذكر / أنثي .
النوع :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
المؤهل :	(1)
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	علي السادة راغي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحاً حتي الثانية ظهراً .
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .
المستندات المطلوبة :	

اسم الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمتابعة والتقييم التابعة لرئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية وتختص الوظيفة بالمشاركة في المراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالوزارة وتحديثه وتطويره بما يضمن كفاءة وفعالية العمل وفق الخطط المعتمدة .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - الاشراف علي اعداد وتطوير ومراجعة وتحديث نظام مميكن للمتابعة والتقييم للخطط الاستراتيجية - المشاركة في المراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالوزارة وتحديثه . - متابعة مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي للوزارة والخطط السنوية والتشغيلية واقتراح الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار - مواجهه المعوقات مع اقتراح حلول وتوصيات لحلها وفقاً لمراحل التنفيذ . - المشاركة في اعداد تقارير الإنجاز الدورية وتقارير تحليل المعلومات والأنشطة التصحيحية . - اقتراح التعديلات اللازمة علي الخطط والبرامج والمشروعات في ضوء نتائج المتابعة الميدانية . - المشاركة في اعداد الاطار العام للخطط الاستثمارية قصيرة وطويلة المدى . - متابعة الاستفسارات والمقترحات والشكاوي الخاصة بخطة وبرامج مشروعات الوزارة وابداء الرأي بشأنها وتضمينها في التعديلات المقترحة . - الاشراف علي تجميع مقترحات الديوان العام ومديريات التموين بالمحافظات ومتابعة تنفيذ الخطة الاستثمارية والعمل علي اتساقها مع أولويات المشروعات الاستثمارية . - الإلمام بلحدي اللغات الأجنبية / القدرة على التعامل مع الحاسب .
المهارات والقدرات :	
سنوات الخبرة :	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) . - قضاء مدة كلية مقدارها (17) عام للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيداً بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لشئون الرقابة علي الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية
الوصف العام للوظيفة :	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لشئون الرقابة علي الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية التابعة لرئيس الإدارة المركزية لشئون الرقابة وتختص الوظيفة بوضع خطة عمل الحملات الرقابية الدورية والمفاجئة علي الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية بهدف اكتشاف مواطن الضعف والقصور واقتراح الحلول المناسبة .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تنفيذ مديريات التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات وكافة الجهات المعنية ذات الصلة لأحكام القوانين والقرارات والتوجيهات الوزارية الخاصة بشئون الأنشطة السلعية والمعاملات التجارية. - الاشراف علي وضع خطة عمل الحملات الرقابية الدورية والمفاجئة علي الأنشطة التموينية . - التوجيه باعداد تقارير بنتائج الاعمال الرقابية خلال فترة زمنية للوصول الي مؤشرات حجم ونوعية مواقع المخالفات ووضع المقترحات والحلول الممكنة . - متابعة ودراسة وبحث الشكاوي التي تقدم ضد الخبراء المثمنين ومستغلي صالات المزاد العلني واتخاذ الإجراءات القانونية بشأنها . - متابعة تحصيل وتوريد رسم الخزانة العامة علي المبيعات وتحصيل الرسوم وتسويتها لحساب الوزارة . - الاشراف علي مراقبة الأسواق ومنافذ توزيع السلع المعروضة للبيع او المعدة للتداول بهدف مكافحة جرائم التقليد وتزوير العلامات والبيانات التجارية والمؤشرات الجغرافية والتصميمات والنماذج الصناعية - القيام بفحص ودراسة الشكاوي الواردة للإدارة والعرض بالنتائج . - تقديم المقترحات والتعديلات في القوانين والتوجيهات الوزارية والكتب والمنشورات الدورية في ضوء المتغيرات والمستجدات . - الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية / القدرة على التعامل مع الحاسب .
المهارات والقدرات :	
سنوات الخبرة :	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) . - قضاء مدة كلية مقدارها (17) عام للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة :	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحا به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية -الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحى الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة بني سويف
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (ب) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - الاشراف علي دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة شمال سيناء
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (ب) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<p>- الاشراف علي دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت التوجيه العام من الوزير والمحافظ .</p> <p>- التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية .</p> <p>- متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه</p> <p>- متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين .</p> <p>- الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة .</p> <p>- متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية .</p> <p>- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة .</p> <p>- وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .</p> <p>- تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .</p>
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة السويس
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (ب) وتختص بتوفير الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - الاشراف علي دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت توجيهه العام من الوزير والمحافظ . - التأكد من تطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية . - متابعة حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه - متابعة بحث شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين . - الاشراف علي أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها للوزارة . - متابعة وبحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي وزير التموين والتجارة الداخلية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير بشأنها للوزارة . - وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - تمثيل الوزارة في مجالس المحافظة وكافة اللجان ذات الصلة ورفع تقارير بالنتائج للوزارة .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبى التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضعا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية – الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدا بالمستندات الدالة علي ذلك . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الجيزة
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة علي منافذ توزيعها والاناة عن مدير المديرية حال غيابه .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت توجيه العام من مدير المديرية . - التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية . - الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه . - متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية . - متابعة أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية . - يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي مدير المديرية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية . - المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني علي الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة الفيوم
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - الهي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة علي منافذ توزيعها والاناية عن مدير المديرية حال غيابه .
المهارات الأساسية :	<p>- المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت توجيه العام من مدير المديرية .</p> <p>- التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية .</p> <p>- الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه .</p> <p>- متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية .</p> <p>- متابعة أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية .</p> <p>- يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي مدير المديرية .</p> <p>- الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية .</p> <p>- المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات .</p> <p>- المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني علي الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .</p>
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	نكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغبي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة البحيرة
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية – الحي الحكومي – العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة علي منافذ توزيعها والانابة عن مدير المديرية حال غيابه .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت توجيه العام من مدير المديرية . - التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية . - الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه . - متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية . - متابعة أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية . - يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي مدير المديرية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية . - المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني علي الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد – التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية – تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي -القدرة علي إجادة لغات أجنبية – المعرفة بعلوم الحاسب الآلي – الخبرة النوعية والزمنية –الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية – الأجازات الخاصة ونوعها – الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها – العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير – الجزاءات إن وجدت – تقارير الكفاية لأخر عامين – محل الإقامة – عدد 4 صور شخصية – صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة – ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .

اسم الوظيفة :	وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة البحر الأحمر
اسم الوزارة :	وزارة التموين والتجارة الداخلية - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف وكيل مديرية التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات من الفئة (أ) وتختص بمساندة ومشاركة مدير المديرية في ضمان توزيع الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها واحكام الرقابة علي منافذ توزيعها والاناة عن مدير المديرية حال غيابه .
المهارات الأساسية :	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في دراسة الاحتياجات من السلع التموينية والمواد البترولية والبوتجاز في نطاق المحافظة والوحدات التابعة لها ووضع خطة التوزيع لتوفير احتياجات المواطنين بصفة مستدامة في كافة الأوقات تحت توجيه العام من مدير المديرية . - التوجيه بتطبيق كافة القوانين والقرارات والتوجيهات والتعليمات والمنشورات الخاصة بشئون التموين والتجارة الداخلية والتعاونيات الاستهلاكية وتنظيم المزادات ورفع تقارير لمدير المديرية . - الاشراف علي حركة تداول السلع التموينية والتأكد من توافر الأرصدة الاستراتيجية وتحديد مدي الكفاية للاستهلاك منه . - متابعة شكاوي المواطنين وأصحاب الأنشطة لحماية وصون حقوق المستهلكين ورفع تقارير لمدير المديرية . - متابعة أرصدة القمح ومنتجاته علي مستوي المحافظة والتأكد من مدي الكفاية للاستهلاك ومتابعة الإنتاج في المطاحن والمخابز ورفع تقارير بها لمدير المديرية . - يشرف علي بحث ودراسة طلبات تشغيل- تعديل-إلغاء...الأنشطة التموينية في ضوء القواعد والاحتياجات والعرض علي مدير المديرية . - الاشراف علي عمليات إصدار البطاقات التموينية للمستحقين في ضوء القواعد المنظمة وكافة خدمات البطاقات الذكية بالتنسيق مع الجهات المختصة ورفع تقارير لمدير المديرية . - المشاركة في وضع السياسة العامة للتفتيش والرقابة علي كافة الأنشطة التموينية والمعاملات التجارية في نطاق المحافظة والوحدات التابعة والتوجيه باتخاذ الإجراءات القانونية والإدارية حال المخالفات . - المشاركة في وضع خطة التفتيش الفني علي الإدارات والمكاتب التموينية ومراكز خدمة المواطنين لاكتشاف مواطن الضعف والقصور واقتراح واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ورفعها لمدير المديرية .
المهارات والقدرات :	القدرات اللازمة لشغل الوظيفة
سنوات الخبرة :	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها (17 عام) تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .
النوع :	ذكر / أنثي .
المؤهل :	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة :	(1)
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات :	علي السادة راغيي التقدم لشغل الوظيفة تقديم الطلبات باليد واستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بوزارة التموين والتجارة الداخلية وكذا الإطلاع علي شروط شغل الوظيفة وذلك من الساعة العاشرة صباحا حتي الثانية ظهرا .
المستندات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة عمله موضحًا به : (تاريخ ومحل الميلاد - التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية - تاريخ التعيين - التدرج الوظيفي - القدرة علي إجادة لغات أجنبية - المعرفة بعلوم الحاسب الآلي - الخبرة النوعية والزمنية - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث - الوظائف الإشرافية - الأجازات الخاصة ونوعها - الدورات التدريبية ونوعها ومدتها ومكانها - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت - تقارير الكفاية لأخر عامين - محل الإقامة - عدد 4 صور شخصية - صورة بطاقة الرقم القومي - العنوان ورقم الهاتف وأي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها مؤيدة بالمستندات التي تدعم طلبه). • بيان عن أبرز الإنجازات والإسهامات في الجهة التي عمل أو يعمل بها مؤيدًا بالمستندات الدالة علي ذلك . • اقتراحات تطوير العمل بالوحدة أو احد أنشطتها الرئيسية . • تقدم الطلبات باليد إلى الأستاذة رئيس الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية بديوان عام الوزارة بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بالبريد كما تستبعد الطلبات الغير مستوفاة لشروط الإعلان .